

Privacyverklaring voor kandidaten

1. [Gegevensbeheerder en contactgegevens](#)
2. [Persoonlijke gegevens die we verzamelen](#)
3. [Doelstellingen en rechtsgrondslag](#)
4. [Ontvangers van uw persoonsgegevens](#)
5. [Doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen](#)
6. [Bewaring van gegevens](#)
7. [Rechten van de betrokkene](#)
8. [Wijzigingen in deze privacyverklaring](#)

1. Controller en contactgegevens

Kyowa Kirin International UK Holdco Ltd, die zal worden hernoemd tot **KKI Grünenthal UK HoldCo Ltd** (bekend als "Grünenthal Meds"), samen met lokale filialen (hierna "onze" of "wij" genoemd) zijn de "verantwoordelijken voor de verwerking" van de persoonsgegevens die wij over de kandidaat (of "u") bewaren.

De lokale filialen zijn:

- Kyowa Kirin International NewCo Netherlands B.V.
- Kyowa Kirin International NewCo France SAS
- Kyowa Kirin International NewCo Germany GmbH
- KKI NewCo Spain S.L
- Kyowa Kirin International NewCo Italy S.r.l
- Kyowa Kirin International NewCo Ireland Ltd.
- Kyowa Kirin International NewCo Sweden AB
- Kyowa Kirin International UK NewCo Ltd

Als u vragen hebt over ons gebruik van uw gegevens of als u uw rechten als betrokkene wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen op het volgende adres:

Naam van het bedrijf: Grünenthal Meds

Adres: Galabank Business Park, Galashiels TD1 1QH

E-mail: dataprivacy.grt-meds@grunenthal.com

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming op: dpo-grunenthalmeds@kinast.eu

Stuur uw CV, sollicitatiebrief of enig ander sollicitatieformulier niet naar bovenstaand e-mailadres. Deze e-mail is alleen bedoeld om eventuele vragen te beantwoorden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.

U kunt ook ons bedrijfsbeleid inzake privacy raadplegen voor meer informatie over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken.

2. Persoonlijke gegevens die we verzamelen

Voor wervingsdoeleinden verzamelen wij persoonsgegevens die door u of uw wervingsbureau worden verstrekt, zoals:

- CV van de kandidaat (met identificatie- en beroepsgegevens en andere informatie die u verstrekt);
- Email;

- Telefoonnummer;
- Huisadres, dat nodig is bij de aanbieding;
- Informatie beschikbaar op social media platforms die u gebruikt of andere informatie die online beschikbaar is, waar toegestaan en volgens de toepasselijke wetgeving;
- En alle andere informatie die u ons verstrekt.

Wij voeren ook een pre-employment screening uit voor alle functies wanneer dat nodig is voor een specifieke functie en voor zover de nationale wetgeving dat toestaat (inclusief bevestiging van de afwezigheid van een strafblad, het recht om te werken in relevante rechtsgebieden, beroepskwalificaties). In de praktijk kunnen wij informatie ontvangen van achtergrondcontroles die onze wervingsbureaus van u verzamelen. Wij ontvangen deze informatie echter alleen in de vorm van commentaar op deze controles, wij ontvangen geen kopieën van deze dossiers.

Het proces van pre-employment screening wordt uitgevoerd aan het einde van de wervingsprocedure en vormt in de meeste gevallen een voorwaarde voor ons aanbod aan u.

U kunt besluiten uw persoonlijke gegevens niet aan ons te verstrekken. Als u deze informatie echter niet verstrekt, wordt u mogelijk uitgesloten van het proces.

3. Doelstellingen en rechtsgrondslag

Wij registreren en bewaren de persoonsgegevens die u hebt verstrekt in het online sollicitatieformulier, via e-mail of via een externe leverancier, zoals van toepassing, voor de volgende doeleinden:

- Voor ons legitieme belang om uw informatie te gebruiken om de status van uw sollicitatie en aanwervingsprocedure te beheren en u op de hoogte te houden, voor administratieve en rapportagedoeleinden, voor het toezicht op gelijke kansen en om onze juridische belangen te beschermen, zoals de vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims en om uw claims en geschiktheid voor de functie te valideren.
- Voor de noodzaak om een contract aan te gaan. Dit is van toepassing wanneer de kandidaat succesvol is en wij een contractuele relatie aangaan.
- De toepasselijke wetgeving naleven, met inbegrip van de antidiscriminatiewetgeving.

In sommige omstandigheden kunnen wij uw persoonsgegevens anonimiseren (zodat ze niet langer met u in verband kunnen worden gebracht) voor onderzoeks- of statistische doeleinden.

4. Ontvangers van uw persoonsgegevens

Uw gegevens worden niet bekendgemaakt aan derden buiten ons concern, met uitzondering van de wervingspartners en technologieleveranciers die ons wervingsproces ondersteunen.

Als uw sollicitatie succesvol is, wordt uw aanbod om in dienst te treden onderworpen aan een pre-employment screening via een externe dienstverlener. Wij hebben contracten met alle externe dienstverleners om ervoor te zorgen dat zij zich houden aan de vereisten van de wetgeving inzake gegevensbescherming.

5. Doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land

Uw persoonlijke gegevens zullen worden verwerkt door onze externe leveranciers, waaronder wervingsbureaus en technologieleveranciers als onderdeel van de geselecteerde diensten van Grünenthal Meds, om normale bedrijfspraktijken uit te voeren. Als we uw persoonlijke gegevens buiten de EER of het VK verwerken, zullen we dit doen met behulp van een van de adequate waarborgen die door regelgevende instanties zijn toegestaan voor de overdracht van persoonlijke gegevens buiten de EER of het VK. Bijvoorbeeld adequaatheidsbesluiten, standaard contractuele clausules en alle vereiste

aanvullende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd volgens de in uw land geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

Een kopie van het desbetreffende mechanisme kan op uw verzoek aan de contactgegevens bovenaan deze Privacyverklaring worden verstrekt.

6. Bewaring van gegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens op onze systemen zo lang als nodig is om de in deze mededeling beschreven doeleinden te verwezenlijken.

Als uw sollicitatie succesvol is, bewaren wij deze gegevens als onderdeel van uw personeelsdossier en ontvangt u een exemplaar van onze Privacyverklaring voor werknemers.

Voor sollicitanten die niet voldoen aan onze wervingscriteria voor een bepaalde periode, bewaren we hun gegevens en CV voor een periode van zes maanden na afloop van de wervingsprocedure, zodat we gedurende deze maanden kunnen controleren of er een andere match is.

7. Rechten van de betrokkene

U hebt een aantal rechten die u kunt uitoefenen, waaronder het recht op toegang, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering, **bezwaar**, overdraagbaarheid of het recht om uw toestemming in te trekken. Om een van deze rechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens die in deze privacyverklaring hierboven zijn vermeld. Wij kunnen u vragen om gegevens of bewijs te verstrekken om uw identiteit te bevestigen, evenals informatie over uw interacties met ons om uw persoonsgegevens op te vragen. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit van uw gewone verblijfplaats.

8. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze Privacykennisgeving van tijd tot tijd wijzigen naar aanleiding van technische, juridische of zakelijke ontwikkelingen. U kunt de "ingangsdatum" controleren om te zien wanneer de Privacykennisgeving voor het laatst is bijgewerkt. Als wij wezenlijke veranderingen aanbrengen, zullen wij passende maatregelen nemen om u overeenkomstig de toepasselijke wetgeving te informeren.

Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op juni 2023